

PATVIRTINTA

UAB Ignalinos šilumos tinklų  
valdybos 2016 m. rugpjūčio 11 d.  
sprendimu (protokolas Nr. VP - 7)

## UAB IGNALINOS ŠILUMOS TINKLŲ SKOLŲ UŽ ŠILUMINĖS ENERGIJOS TIEKIMO PASLAUGAS IŠIEŠKOJIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarosios akcinės bendrovės Ignalinos šilumos tinklai (toliau - bendrovė) skolų už šiluminės energijos tiekimo paslaugas išieškojimo tvarka (toliau - tvarka) nustato skolų išieškojimo reikalavimus, principus, galimas išieškojimo procedūras ir būdus, kuriuos turi taikyti bendrovė išieškodama fizinių bei juridinių asmenų skolas, susidariusias už bendrovės teikiamas paslaugas.

2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymu, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297 „Dėl šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo“ ir bendrąją skolų už gyvenamųjų patalpų nuomą bei teikiamas komunalines paslaugas išieškojimo savivaldybės kontroliuojamose įmonėse tvarka, patvirtinta Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2004 m. balandžio 2 d. sprendimu Nr. T-224 „Dėl skolų už gyvenamųjų patalpų nuomą bei teikiamas komunalines paslaugas išieškojimo savivaldybės kontroliuojamose įmonėse“.

3. Bendrovės patvirtintoje tvarkoje nustatytos konkrečios skolų atsiradimo prevencinės priemonės, skolų išieškojimo procedūros, veiksmai, jų atlikimo intensyvumas, terminai, skolų apskaitos tvarka bei atsakingi asmenys.

4. Skolų išieškojimo darbą sudaro apmokėjimo už paslaugas terminų prižiūrėjimas, išpėjimų apie įsiskolinimą siuntimas, dokumentų ruošimas teismui ir antstolių kontoroms.

5. Skolų išieškojimo procedūra priklauso ne tik nuo įsiskolinimo dydžio, bet ir nuo neapmokėjimo už paslaugas termino. Kai vartotojas nesumoka už paslaugas iki nustatyto termino, jis tampa skolininku. Vartotojui sistemingai neatsiskaitant už suteiktas paslaugas yra siunčiami raginimai, priminimai, reikalavimai, pradedami skaičiuoti delspinigiai, esant galimybei, apribojamas arba nutraukiamas paslaugos teikimas.

### II. SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO PRINCIPAI

6. Bendrovė, atlikdama skolų išieškojimo procedūras, turi vadovautis skolų prevencijos, skolų išieškojimo privalomumo, išieškojimo veiksmų teisėtumo ir asmens lygybės ekonomiškumo, kooperacijos bei atskaitingumo principais:

**6.1. Skolų prevencijos principas** įpareigoja bendrovę užkirsti kelią skoloms susidaryti. Tuo tikslu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymu, šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, svarbu su vartotojais sudaryti kokybiškas sutartis ir užtikrinti jų vykdymo kontrolę. Sutartyje turi būti numatyti aiškūs ir tikslūs abiejų šalių įsipareigojimai, atsakomybė už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, aiški mokesčio sumokėjimo tvarka, terminai, galimi teikiamų paslaugų apribojimai ir kitos tinkamą sutarties vykdymą užtikrinančios sąlygos, kurios neprieštarauja galiojantiems įstatymams. Sutarčių vykdymo kontrolę pavesti inžinieriui – ekonomistui ir realizacijos skyriui.

**6.2. Skolų išieškojimo privalomumas. Skolų išieškojimo procedūros bendrovei yra privalomos.** Inžinierius – ekonomistas ir realizacijos skyrius veda tikslią įsiskolinusių vartotojų apskaitą, jų atsiskaitymo už skolas statistiką.

**6.3. Teisėtumo ir vartotojų lygybės principas.** Bendrovės vykdomi išieškojimo veiksmai negali pažeisti konstitucinių asmenų teisių, neturi prieštarauti asmenų lygybės įstatymui ir teismui principu nepaisant jų lyties, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, užsiėmimo rūšies ir kitų aplinkybių.

**6.4. Ekonomiškumo principas.** Bendrovė privalo skolas išieškoti kuo ekonomiškiau per įmanomai trumpiausią laiką. Skolos tuo tikslu suskirstomos į keturias rizikos grupes :

- kai skolos terminas trumpesnis nei 3 mėnesiai, kurias ieškoti šiuo momentu ekonomiškai netikslinga (veiksmai atliekami pagal 7 punktą),

- kai skolos terminas ilgesnis nei trys mėnesiai (veiksmai atliekami pagal 8 punktą) ,

- kai skolos suma didesnė nei 300 eurų (išskyrus juridinius asmenis) (veiksmai atliekami pagal 9 punktą ).

**6.5. Kooperacijos principas.** Bendrovė, vykdydama skolų išieškojimą, bendradarbiauja su kitais išieškotojais teikdami informaciją apie skolininko buvimo vietą, jo turimą turtą, pajamas, mokumo galimybes, keisdami patirtimi išieškant skolas ir kita informacija, reikalinga išieškojimo veiksams.

**6.6. Atskaitingumo principas.** Inžinierius – ekonomistas ir realizacijos skyrius apie atliktus išieškojimo veiksmus kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio dvidešimtos dienos informuoja generalinį direktorių. Generalinis direktorius informaciją apie susidariusius įsiskolinimus ir jų išieškojimą informuoja bendrovės valdybą, rajono merą, administracijos direktorių, jiems pareikalavus.

### III. SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO BŪDAI

#### 7. Raginimas sumokėti skolą.

Vartotojai, nesumokėję per nustatytą mokėjimo terminą, pirmiausia raginami sumokėti skolą :

7.1. informuojami apie tai telefonu,

7.2. apsilankant pas skolininką,

7.3. išsiunčiant informacinio pobūdžio laišką apie skolos atsiradimą.

#### 8. Priminimas.

8.1. Jei atlikus 7 punkte nurodytus veiksmus, mokėjimo nesulaukiama, praėjus ne daugiau kaip 3 mėnesiams nuo mokėjimo termino pabaigos, skolininkui siunčiamas priminimas ir raginama sumokėti įsiskolinimą, nurodant konkretų terminą.

8.1.1. Priminimas – tai informacinio pobūdžio raštas, adresuotas skolininkui, kuriuo jam primenama apie pareigą sumokėti įsiskolinimą už šilumą ir ( ar) karštą vandenį bei kitas paslaugas, siūloma sumokėti skolą geruoju per 10 dienų. Priminime skolininkas informuojamas apie pasekmes, galinčias atsirasti, jeigu skolos ir su jomis susiję delspinigiai nebus sumokėti.

8.1.2. Priminimą parengia bendrovės darbuotojai, atsakingi už skolų išieškojimą.

8.1.3. Priminimas surašomas 2 egzemplioriais, iš kurių vienas siunčiamas ( įteikiamas) skolininkui, kitas lieka bendrovėje.

8.1.4. Priminime nurodoma :

Bendrovės pavadinimas;

Skolininko pavadinimas ( vardas, pavardė) bei adresas, įmonės ar mokėtojo kodą;

Priminimo parengimo data;

Įsiskolinimo suma;

Sąskaita, į kurią turi būti sumokėtos nurodytos sumos;

Pastaba , kad vengiant sumokėti nurodytas sumas, jos bus išieškomas teismine tvarka.

8.1.5. Priminimą pasirašo UAB Ignalinos šilumos tinklų vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

8.1.6. Priminimas siunčiamas paštu arba įteikiamas skolininkui pasirašytinai.

8.2. Nesumokėjus skolos iki priminime nurodyto termino, bet ne ilgiau kaip 1-ą mėnesį, vartotojo patalpose nutraukiamas karšto vandens tiekimas.

8.3. Vartotojui, įsiskolinusiam ilgiau kaip 3 mėnesius, karšto vandens atjungimas gali būti atidedamas papildomai 3 mėnesių laikotarpiui, sudarius su vartotoju skolų gražinimo susitarimą – grafiką.

#### **9. Reikalavimas.**

9.1. Kai vartotojo įsiskolinimas viršija 300 eurų, siunčiamas reikalavimas susimokėti skolą. Vartotojas informuotas, kad nesumokėjus skolos per 10 dienų, bus pradėtos teisminės skolos išieškojimo procedūros. Reikalavimo rašymo ir siuntimo tvarka ta pati kaip ir priminimo.

9.2. Reikalavime nurodytu terminu vartotojui nesumokėjus skolos, medžiaga perduodama į teismą.

9.3. Nesant galimybei taikiai išspręsti ginčą ar įsiskolinimui viršijant 300 eurų sumai bendrovė kreipiasi į teismą.

10. Bendrovei, atlikus visus įmanomus skolų išieškojimo veiksmus ir neatgavus skolų, informacija **apie įsiskolinusius vartotojus, gyvenančius savivaldybei nuosavybės teise priklausančiose gyvenamosiose patalpose**, perduodama Ignalinos rajono savivaldybės administracijai.

#### **IV. IŠIEŠKOJIMAS PAGAL TEISMO VYKDOMUOSIUS DOKUMENTUS**

11. Bendrovė, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 741 straipsnyje, tvarko vykdomųjų dokumentų žurnalą, kuris yra saugomas laikantis buhalterinės apskaitos dokumentų saugojimo tvarkos.

12. Vartotojui nemokant įsiskolinimo gera valia, vykdomieji dokumentai perduodami antstolių kontorai.

13. Perdavus vykdomuosius dokumentus antstolių kontorai privaloma domėtis visa vykdomosios bylos eiga, bendrauti su antstoliais (kiek įmanoma iš jų gauti informaciją) ir žinoti, kokius išieškojimo veiksmus ir kada jie atlieka.

14. Esant būtinumui, bendrovės vadovas gali sudaryti sutartį su skolų išieškojimo bendrove, jei bendrovę tenkina skolų išieškojimo bendrovės siūlomos kainos, būdai ir metodai.